

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом  
Генерального директора  
ООО «РедБука»

№ 1.30 от «11» февраля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об обработке и защите персональных данных  
заказчиков – физических лиц

г. Москва  
2021 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Понятие и состав персональных данных Заказчика
3. Конфиденциальность персональных данных
4. Права и обязанности Заказчика
5. Обязанности Оператора при обработке персональных данных
6. Защита персональных данных Заказчика
7. Обработка персональных данных Заказчика
8. Передача персональных данных
9. Хранение и уничтожение персональных данных Заказчика
10. Доступ к персональным данным Заказчика
11. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные Заказчика
12. Обеспечение неограниченного доступа к Настоящему Положению
13. Заключительные Положения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Заказчиков – физических лиц, осуществляющих заказ услуг на сайте Общества с ограниченной ответственностью «РедБука» (далее в тексте – Оператор).
2. Цель данного Положения - обеспечение требований защиты прав Заказчиков при обработке их персональных данных Оператором.
3. Персональные данные не могут быть использованы Оператором или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Заказчикам, затруднения реализации их прав и свобод.
4. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.
5. Обработка персональных данных Заказчиков должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в настоящем Положении и в договоре с Заказчиками целей.
6. Обрабатываемые персональные данные Заказчиков подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Оператором и вводятся приказом по основной деятельности. Все сотрудники Оператора (при их наличии у Оператора) должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.
8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
  - персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
  - обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
  - автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
  - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
  - блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
  - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
  - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКА

1. Сведения об Операторе:

- Юридический и почтовый адрес для связи с Оператором: 129085, г. Москва, Мира пр-кт, д. 101, стр. 1, этаж 4, помещение I, комната 14, офис 161
- Электронная почта: [info@redbuka.ru](mailto:info@redbuka.ru);
- Адрес интернет-сайта Оператора: <http://redbuka.ru>, (далее в тексте – Сайт).

2. Под Заказчиками Оператора в интересах настоящего Положения понимаются:

- физические лица (субъекты персональных данных), разместившие на Сайте свои контактные данные (имя, и/или адрес электронной почты, и/или номер телефона) в целях проведения переговоров о заключении с Заказчиком договора на оказание услуг;
- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Оператором договор об оказании услуг путем акцепта оферты, размещенной на Сайте;

В данных правоотношениях с Заказчиками Оператор по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту - Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

3. Состав персональных данных Заказчика, обработка которых осуществляется Оператором, включает в себя в основном следующие документы и сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- номер телефона, адрес электронной почты,
- данные документа, удостоверяющего личность (дата и место рождения, гражданство, пол, серия и номер документа, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия),
- копия документа, удостоверяющего личность,
- банковские реквизиты;
- иные сведения, касающиеся Заказчика, переданные Оператору в целях оказания услуг.

### **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Документы и сведения, перечисленные в статье 2 Положения, и содержащие информацию о персональных данных Заказчиков, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия Заказчиков, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Заказчика распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Если Оператор с согласия Заказчика поручает обработку персональных данных Заказчика третьему лицу, то Оператор обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Заказчика.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

1. Заказчик обязан передавать Оператору достаточные, достоверные, документированные персональные данные.

2. Заказчик должен без неоправданной задержки сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

3. Заказчик имеет право на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии в Операторе персональных данных, относящихся к Заказчику, а также на ознакомление с такими персональными данными.

3.1. Заказчик имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Оператором; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.2. Заказчик вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Заказчику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляется Заказчику или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Заказчика или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Заказчика или его законного представителя.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком.

7. Если Заказчик считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Заказчик вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Заказчик имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Заказчиков, указанных в п.3 статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

1) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является Заказчик, а также для заключения договора по инициативе Заказчика или договора, по которому Заказчик будет являться выгодоприобретателем;

2) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Заказчиком либо по его просьбе.

2. Оператор вправе с согласия Заказчика поручить обработку персональных данных третьему лицу, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Оператор должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

2.1. В договоре Оператора с третьим лицом должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Заказчика;

- цели обработки персональных данных Заказчика;

- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»

2.2. Если Оператор поручает обработку персональных данных Заказчика третьему лицу, то ответственность перед Заказчиком за действия указанного лица несет непосредственно Оператор.

3. При определении объема и содержания персональных данных Заказчика, подлежащих обработке, Оператор обязан руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О

персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами. Оператор получает персональные данные Заказчиков только в объеме, необходимом для оказания услуг Заказчику.

4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5. Оператор не имеет права собирать и обрабатывать биометрические персональные данные Заказчиков.

## **6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ**

1. Защите подлежат следующие объекты персональные данные Заказчиков, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Заказчика;
- бумажные носители, содержащие персональные данные Заказчиков;
- информация, содержащая персональные данные Заказчиков, размещенная на электронных носителях.

2. Оператор в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Оператора.

3. Общую организацию защиты персональных данных Заказчиков осуществляет генеральный директор Оператора. Непосредственную обработку персональных данных Оператор вправе поручить уполномоченному сотруднику.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора, обеспечивает:

-Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.- Ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных в Операторе.

5. Защита информационных систем Оператора, в которых обрабатываются персональные данные Заказчиков, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с Положением о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных Оператора.

6. Доступ к персональным данным Заказчика имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Оператора. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией руководителя Оператора, доступ к персональным данным Заказчика может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Заказчика, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. Процедура оформления доступа к персональным данным Заказчика включает в себя: -Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Заказчика, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

8. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным Заказчиков в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Заказчика, исключаящее доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Заказчиков.

- При уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Заказчиков лицу, на которое локальным актом Оператора (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Заказчиков, передаются Генеральному директору Оператора.

8.1. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Заказчиков, документы и иные носители, содержащие персональные данные Заказчиков, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Заказчиков по указанию Генерального директора.

9. Допуск к персональным данным Заказчика других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10. Документы, содержащие персональные данные Заказчиков, не распечатываются и не хранятся на бумажных носителях.

11. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Заказчиков, обеспечивается, в том числе:

- Организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц. Использованием лицензированных антивирусных программ, а также программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным.

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

- Учетом машинных носителей персональных данных.

- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

- Контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

12. Копировать и делать выписки персональных данных Заказчика разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора.

13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Заказчиков даются только с письменного согласия самого Заказчика, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Оператора, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Заказчика.

## **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ**

1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных договорами оказания информационно-консультационных услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета.

2. Обработка персональных данных Оператором в интересе Заказчика заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Заказчиков.

3. Обработка персональных данных Заказчиков ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

4. К обработке персональных данных Заказчика могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными Заказчика.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком. В случае отзыва Заказчиком согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Заказчика при наличии следующих оснований:

1) обработка персональных данных Заказчика необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является Заказчик, а также для заключения договора по инициативе Заказчика или договора, по которому Заказчик будет являться выгодоприобретателем;

2) обработка персональных данных Заказчика необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Заказчика.

5.1. В случае отзыва Заказчиком согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Оператора, а также уничтожить персональные данные Заказчика и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Оператора.

5.2. Оператор уничтожает персональные данные Заказчика, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Оператора, в следующие сроки:- хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Заказчика с жалобой на качество предоставленных ему услуг;- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору .

## **8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Передача персональных данных Заказчика третьим лицам осуществляется Оператором только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Заказчика и безопасности персональных данных при их обработке.

2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Заказчика.

## **9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ**

1. Персональные данные Заказчиков могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Заказчиков также хранятся в электронном виде: в электронных папках и файлах в ПК сотрудников, допущенных к работе с персональными данными Заказчиков.

3. После достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных Заказчиков и уничтожить их персональные данные.

3.1. Персональные данные Заказчиков, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору на оказание услуг, заключенному путем акцепта оферты.

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

3.2. Обработка персональных данных, содержащихся на электронных носителях информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством срока исковой давности обращения Заказчика с иском по вопросам оказания ему услуг.



3.3. Оператор обязан обеспечить исполнение требований настоящего Положения всеми третьими лицами, которым Оператором передавались персональные данные Заказчиков.

## **10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ЗАКАЗЧИКА**

1. Право доступа к персональным данным Заказчика у Оператора имеют:

- Работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных Заказчиков в соответствии с Перечнем сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Заказчиков.

- Заказчик, как субъект персональных данных.

2. Доступ Заказчика к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Заказчика. Оператор обязан в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Заказчику информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

3. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4. При передаче персональных данных Заказчика Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Заказчика третьей стороне без согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Заказчика, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Заказчиков только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Заказчиков, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Согласия Заказчика на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, установленных законодательством РФ.

6. Оператор обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Заказчиков, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Заказчиков, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКА**

1. Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Заказчика. Оператор закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Заказчика, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Заказчика, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Заказчиков Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

5. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Заказчиков, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

1. Оператор во исполнение требований п.2, ст. 18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Оператором мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем Сайте.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Оператором и вводится в действие приказом генерального директора ООО «РедБука». Положение обязательно для всех работников Оператора.

2. Настоящее Положение может быть изменено Оператором. Об изменении Положения Оператор извещает Заказчиков путем публикации новой редакции Положения на Сайте.